

デジタル証明書交付願

※空欄に必要事項を記入し、該当するものに○をしてください。

申込日	年 月 日	
入学年月	年 月 入学	
卒業等年月	年 月 (期生) 卒業 退学 除籍	
学 科	科	学籍番号 (覚えている方のみ)
ふりがな		
氏 名	(現在の姓)	
ローマ字氏名	※英文証明書希望の場合のみ記載	
生年月日	年 月 日生	
現住所	(〒 -) TEL () - ※日中、連絡の取れる番号	
使用目的		
提出先		
受取方法	メールのみ	メールアドレス(必須)

※誤送信防止のため、申込時下記アドレスへメールを送ってください。

メール送付先: kyoumu@ic.kawasaki-m.ac.jp

表題: デジタル証明書交付願 本文: 申込者氏名

※必要な証明書の欄に○をし、必要なデータ数を記入してください。

卒業証明書(和文)	データ	300円	卒業証明書(英文)	データ	500円
成績証明書(和文) ※1	データ	300円	成績証明書(英文) ※1	データ	500円
単位修得証明書(和文) ※1	データ	300円	単位修得証明書(英文) ※1	データ	500円
学歴(在籍期間)証明書	データ	300円			
手数料合計					円

※1は、平成16年3月卒業以降の方のみ発行可能。

※上記以外の証明書、通信教育部医療秘書科の方はデジタル証明書の発行はできません。

※メールでの送信のため、必ずメールアドレスをご記入ください。

※デジタル証明書はデータでの使用のみ有効です。

※交付までの所要日数は、書類到着後1週間程度です。

上記のとおり申請し、申請者本人であることに相違ありません。

(自署)

以下事務室記入欄につき、記入不要です。

受付日		手数料	円
受付者			