卒業生・退学者・除籍者　用

証 明 書 交 付 願

※空欄に必要事項を記入し、該当するものに〇をしてください。

申　込　日	年　月　日		
入学年月 （※通信のみ）	年　月　入学	※通信教育部医療秘書科のみ記入	
卒業等年月	年　月　（　期生）　卒業　退学　除籍		
学　科	科	学籍番号 （覚えている方のみ）	
ふりがな			
氏　名	（現在の姓　　）		
ローマ字氏名	※英文証明書希望の場合のみ記載		
生年月日	年　月　日生		
現住所	（〒　－　） TEL（　　）　－　　※日中、連絡の取れる番号		
使用目的			
提　出　先			
受取方法	来学　　郵送（　普通　／　速達　）		

※必要な証明書の欄に〇をし、必要部数を記入してください。

	成績証明書（和文）	通	100円		学歴（在籍期間）証明書	通	100円
	卒業証明書（和文）	通	100円		国試用卒業証明書	通	100円
	成績証明書（英文）	通	300円		調査書（内申書） ※卒業時担任名（　　先生）	通	300円
	卒業証明書（英文）	通	300円		基本研修修了証明書（医療的ケア） ※医療介護福祉科 H26年度以降入学	通	100円
	単位修得証明書 ※H15（RTはH16）以降卒	通	100円		喀痰吸引等研修修了証明書 ※医療介護福祉学科 R3年度以降入学	通	100円
	単位修得証明書（英文） ※H15（RTはH16）以降卒	通	300円		その他（　　）	通	
					手数料合計		円

【通信教育部医療秘書科】

	成績証明書（和文）	通	100円		成績証明書（英文）	通	300円
	単位修得証明書（和文）	通	100円		卒業証明書（英文）	通	300円
	卒業証明書（和文）	通	100円		その他（　　）	通	
	学歴（在籍期間）証明書	通	100円		手数料合計		円

※指定された様式がある場合は、ご連絡ください。
※交付までの所要日数は、郵送での申込みの場合、1週間程度必要ですのでご注意ください。
※調査書・英文証明書につきましては、2週間程度必要となります。
※来学して申請した場合でも、即時発行はしておりません。
※上記以外の証明書については、直接事務室までお尋ねください。

上記のとおり申請し、申請者本人であることに相違ありません。

（自署）

以下事務室記入欄につき、記入不要です。

受付日		手数料	円
受付者		発送日	