

証 明 書 交 付 願

※空欄に必要事項を記入し、該当するものに○をしてください。

申 込 日	年 月 日	
入 学 年 月 (※通信のみ)	年 月 入学	※通信教育部医療秘書科のみ記入
卒 業 等 年 月	年 月 (期生)	卒業 退学 除籍
学 科	科	学 籍 番 号 (覚えている方のみ)
ふ り が な		
氏 名	(現在の姓)	
ローマ字氏名	※英文証明書希望の場合のみ記載	
生 年 月 日	年 月 日生	
現 住 所	(〒 -)	
	TEL () -	※日中、連絡の取れる番号
使 用 目 的		
提 出 先		
受 取 方 法	来学	郵送 (普通 / 速達)

※必要な証明書の欄に○をし、必要部数を記入してください。

成績証明書(和文)	通	100円	単位修得証明書 ※H15(RTはH16)以降卒	通	100円
卒業証明書(和文)	通	100円	単位修得証明書(英文) ※H15(RTはH16)以降卒	通	300円
成績証明書(英文)	通	300円	国試用卒業証明書 ※本籍()	通	100円
卒業証明書(英文)	通	300円	調査書(内申書) ※卒業時担任名 (先生)	通	300円
学歴(在籍期間)証明書	通	100円	基本研修修了証明書(医療的ケア) ※医療介護福祉科 H26年度以降入学	通	100円
			その他()	通	
手数料合計					円

【通信教育部医療秘書科】

H9以前の卒業生については卒業後成績証明書請求の有無(有 無)

成績証明書(和文)	通	100円	成績証明書(英文)	通	300円
単位修得証明書(和文)	通	100円	卒業証明書(英文)	通	300円
卒業証明書(和文)	通	100円	その他()	通	
学歴(在籍期間)証明書	通	100円	手数料合計 円		

※指定された様式がある場合は、ご連絡ください。

なお、放送大学につきましては、成績証明書(和文)及び学歴(在籍期間)証明書をお申込みいただき、所定の用紙を送付してください。

※交付までの所要日数は、郵送での申込みの場合、1週間程度必要ですのでご注意ください。

※調査書・英文証明書につきましては、2週間程度必要となります。

※来学して申請した場合でも、即時発行はしていません。

※上記以外の証明書については、直接事務室までお尋ねください。

上記のとおり申請し、申請者本人であることに相違ありません。

(自署)

以下事務室記入欄につき、記入不要です。

受付日		手数料	円
受付者		郵送料	円