

川崎医療短期大学附属図書館 図書館利用案内(学生用)

2023年4月1日

開館時間

月～金 8:30～18:45 (休暇中 ～17:00)

土曜日 8:30～12:15 (休暇中 ～12:15)

* 閉館日: 日曜日、祝日、創立記念日(6月1日)、年末年始(12月29日～1月3日)

* 開館時間の変更および臨時閉館は、前もって図書館ホームページや掲示等でお知らせします。

貸出・返却

■ 貸出(セルフ貸出)

貸出したい資料と学生証をカウンターへ持参し、セルフ貸出用パソコンで各自貸出処理をしてください。

■ 貸出冊数

5冊まで 川崎学園内の3大学(医療短大・医大・医福大)図書館の合計です。

■ 貸出期間

図書: 2週間以内

製本雑誌: 1週間以内

* 貸出期限の過ぎている資料がある場合は、追加貸出できません。

■ 貸出禁止の資料

新着図書

未製本雑誌

禁帯出ラベル(赤)・参考書ラベル(緑)の資料



■ 返却

カウンターに返却する資料を持参してください。

職員不在時は、カウンターの返却ボックスに入れてください。

■ 貸出期間の延長

貸出期限内であればマイライブラリから延長することができます。(P2参照)

延長した日から貸出期限が延長されます。図書は1回、製本雑誌は3回延長できます。

ただし、返却期限を過ぎている資料がある場合や、他の利用者が予約をかけている場合は、延長できません。

■ 予約

他の利用者が貸出中の資料、新着展示中の資料を貸出予約することができます。

マイライブラリから予約してください。

予約資料が返却され次第、マイライブラリ上でお知らせします。

保留期間は通知後7日間です。保留期間内に貸出手続きをしてください。

保留期間経過後は予約が自動的に解除されますので注意してください。

OPAC (オーパック : 蔵書検索)

図書館ホームページよりアクセス可能です。

川崎学園内の3大学(医療短大・医大・医福大)図書館の所蔵資料を検索することができます。
検索した資料が貸出中の場合は予約することもできます。
(予約するにはマイライブラリへのログインが必要です。)



マイライブラリ

図書館ホームページよりアクセス可能です。



ログインには、入学時配布の利用者ID、パスワードを入力してください。

以下のことができます。

- 図書館からのお知らせを見る
- 貸出資料の延長, 予約
- 図書の購入依頼
- 図書・文献の取寄せ依頼
- 借りた資料の履歴を見る など



利用後は必ず画面上部の「ログアウト」をクリックしてください。

ログアウトせずに放置すると、個人情報の漏洩、なりすましの被害にあう危険があります。

コピー機の利用

■コイン式 白黒 1枚 10円 / カラーコピー 1枚 A3・B4 100円 / A4・B5 50円

コピーカードでの利用も可能です。紙幣の両替はできません。

■図書館資料を複写する場合は、「複写申込書」に記入してください。

記載されている注意をよく読み、著作権法を守って複写してください。

複写後、記入した「複写申込書」は複写した図書館資料、コピーとともにカウンターに持参してください。

各種サービス

■情報検索サービス

医中誌Web・最新看護索引Web・PubMed・CiNii等の学術データベースを利用して雑誌論文の検索ができます。

図書館ホームページの「情報検索リンク集」からご利用ください。

医中誌Web・最新看護索引Webは同時にログインできる数が制限されています。

終了する場合は、必ず「ログアウト」をクリックしてください。

■キャンパス間図書取寄せ・返送サービス

医大図書館および医福大図書館所蔵図書の取寄せ・返送が可能です。

「マイライブラリ」から申し込むことができます。詳しくは図書館ホームページの「マイライブラリ」-「キャンパス間図書取寄せ・返送サービス」をご覧ください。

■館外文献複写・現物借用

川崎学園内の3大学(医療短大・医大・医福大)図書館に所蔵していない資料の複写、現物借用を依頼することができます。

「マイライブラリ」の「新規申し込み」-「複写を依頼」、「借用を依頼」から申し込むことができます。情報検索結果やOPAC検索結果を利用して申し込みができる便利な方法もありますので、カウンターでお尋ねください。

■購入希望図書依頼

読みたい図書が図書館になく、図書館で購入して利用できるようにしてほしい場合は、購入希望を受け付けます。「マイライブラリ」の「新規申し込み」-「図書の購入(学生用)」から申し込むことができます。

購入可否、利用開始日等も「マイライブラリ」でお知らせします。

資料の並び方・所在

■図書

分類表により記号で主題別に配架しています。

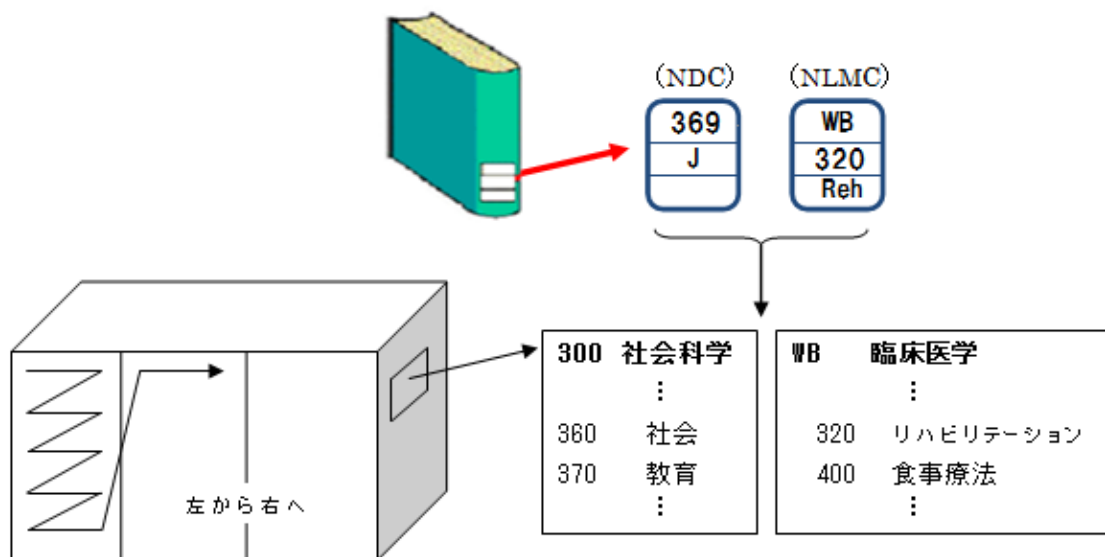
分類表:川崎学園内の3大学(医療短大・医大・医福大)図書館共通

NLMC (米国国立医学図書館分類法)

NDC (日本十進分類法)

和書・洋書が一緒に、ラベルの記号順に、棚に向かって左から右へ並んでいます。

和書(日本語図書)は紺色、洋書(外国語図書)は橙色のラベルです。



■雑誌

未製本雑誌と製本雑誌は雑誌名ごとに年代順で混配されています。

未製本雑誌は、刊行後1年経つと製本されます。製本の日程は、予め掲示してお知らせします。ただし、受入後すぐに、製本雑誌として配架する雑誌(臨時増刊等)もあります。

和・洋別々にそれぞれの雑誌名のアルファベット順に、棚に向かって左から右へ並んでいます。

■その他の資料

それぞれコーナーを設けて配置しています。

看護テキスト	国試・試験問題集	就職関係
白書	統計・報告書	紀要・年報
参考図書	川崎学園関係資料	郷土資料
文庫・新書	教養雑誌	新聞(2か月間保存)

また、川崎学園関係および学科関連分野の新聞記事のコピーを収集しています。

新聞記事コピーは1年間保存しています。

資料の取り扱い・紛失・汚損・破損

図書館の資料は大切に取扱いください。資料への書き込みやページの切り取りはしないでください。

資料を紛失した場合は、すぐに図書館へ知らせてください。原則として同一の資料で弁償していただきます。弁償手続きが終了するまでは、貸出できません。

汚損・破損した場合は、資料を図書館へ持って来てください。修理可能な場合は図書館専用の修理用品で修理します。汚損・破損が激しい場合は弁償していただきます。

利用上の注意

- ・他の人に迷惑をかけないように私語を慎み静粛に利用してください。
- ・飲食禁止です。(水分補給のため、ペットボトルや水筒など密閉できるフタがある飲料に限り飲んで構いません。)飲食物を持ち込む場合は、カバン等にしまってください。
- ・携帯電話はマナーモードにして、通話は、外に出てしてください。
- ・ひとりでも多くの利用者が利用できるよう、閲覧席に荷物や図書館の資料をおいて席とりをすることは遠慮してください。
- ・所持品は各自の責任で管理し、席を立つときは貴重品には特に気をつけてください。

わからないことはお気軽に職員にお尋ねください。

川崎医療短期大学附属図書館

〒700-0821 岡山県岡山市北区中山下二丁目1番70号

TEL : (086) 201-5119

内線 : 40110

<https://j.kawasaki-m.ac.jp/library/>